

सांग्रालय अंचल अधिकारी, तमाल (राँची)

( देखे अभिलेख हस्तक नियम 129 )

विषय - सिमांकन के संबंध में।

अभिलेख संख्या - 20/14-15

| दिनांक   | पदाधिकारी का हस्ताक्षर एवं आदेश   | अभियुक्ति                    |              |           |      |          |    |     |     |     |     |     |        |      |      |      |      |  |  |  |              |  |  |  |     |                         |
|----------|---|------------------------------|--------------|-----------|------|----------|----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|------|------|------|------|--|--|--|--------------|--|--|--|-----|-------------------------|
| 11-1-15  | <p>आवेदक पुत्रुला कुमारी लक्ष्मी लक्ष्मी</p> <p>पिता / पति - श्री लक्ष्मी लक्ष्मी</p> <p>ग्राम - मोहरी</p> <p>पोस्ट - श्री लक्ष्मी</p> <p>थाना - नमपुर</p> <p>जिला - राँची, ने सिमांकन हेतु आवेदन दिया है। जिसे हल्का कर्मचारी / अंचल निरीक्षक के माध्यम से जाँच में दे।</p> <p>जमीन का विवरण</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>मौजा</th> <th>खाता सं०</th> <th>प्लॉट सं०</th> <th>रकबा</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">23 गोंडा</td> <td rowspan="5">18</td> <td>593</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td>594</td> <td>650</td> </tr> <tr> <td>553</td> <td>2.0950</td> </tr> <tr> <td>1036</td> <td>7650</td> </tr> <tr> <td>1029</td> <td>6.65</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>1.7650 41.50</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>695</td> </tr> </tbody> </table> <p>अंचल अधिकारी<br/>तमाल</p> | मौजा                         | खाता सं०     | प्लॉट सं० | रकबा | 23 गोंडा | 18 | 593 | 750 | 594 | 650 | 553 | 2.0950 | 1036 | 7650 | 1029 | 6.65 |  |  |  | 1.7650 41.50 |  |  |  | 695 | कर्मचारी कुमारी लक्ष्मी |
| मौजा     | खाता सं०  | प्लॉट सं०                    | रकबा         |           |      |          |    |     |     |     |     |     |        |      |      |      |      |  |  |  |              |  |  |  |     |                         |
| 23 गोंडा | 18  | 593                          | 750          |           |      |          |    |     |     |     |     |     |        |      |      |      |      |  |  |  |              |  |  |  |     |                         |
|          |   | 594                          | 650          |           |      |          |    |     |     |     |     |     |        |      |      |      |      |  |  |  |              |  |  |  |     |                         |
|          |   | 553                          | 2.0950       |           |      |          |    |     |     |     |     |     |        |      |      |      |      |  |  |  |              |  |  |  |     |                         |
|          |   | 1036                         | 7650         |           |      |          |    |     |     |     |     |     |        |      |      |      |      |  |  |  |              |  |  |  |     |                         |
|          |   | 1029                         | 6.65         |           |      |          |    |     |     |     |     |     |        |      |      |      |      |  |  |  |              |  |  |  |     |                         |
|          |   |                              | 1.7650 41.50 |           |      |          |    |     |     |     |     |     |        |      |      |      |      |  |  |  |              |  |  |  |     |                         |
|          |   |                              | 695          |           |      |          |    |     |     |     |     |     |        |      |      |      |      |  |  |  |              |  |  |  |     |                         |
| 15-1-15  | अभिलेख उपस्थापित हल्का कर्मचारी एक अंचल निरीक्षक का जाँच प्रतिवेदन अभिलेख में सलंगन है।   |                              |              |           |      |          |    |     |     |     |     |     |        |      |      |      |      |  |  |  |              |  |  |  |     |                         |
| 27-1-15  | अभिलेख उपस्थापित अग्नि फीस 400/- रु० अंचल नाजीर को जमा करें। सिमांकन हेतु दिनांक..... को अंचल अग्नि प्रतिनियुक्त करें एवं नोटीस निर्गत करें।  |                              |              |           |      |          |    |     |     |     |     |     |        |      |      |      |      |  |  |  |              |  |  |  |     |                         |
|          |   | <p>अंचल अधिकारी<br/>तमाल</p> |              |           |      |          |    |     |     |     |     |     |        |      |      |      |      |  |  |  |              |  |  |  |     |                         |
|          |   | <p>अंचल अधिकारी<br/>तमाल</p> |              |           |      |          |    |     |     |     |     |     |        |      |      |      |      |  |  |  |              |  |  |  |     |                         |