ऱ्यायालय अनुमंडल नीलाम-पत्र पदाधिकारी बगोदर -सरिया

देखे अभिनेख हस्तक 194 आहेश से क ता ता		- पत्र	केस न० 118/21 मूल 25877. ळ कोर्ट फी॰ 706
			eizen 26583.00
भाम - अटका , पो	0 अत्का	211-1	वर्गीद 1
के विरूद्ध 26 583° वसूली अधिनियम की धारा 5 के अन्तर्ग	00 .		रूपये की वसूली लोक मांग भुकदमा दायर किया गया है।
अधियाचना पत्र के साध	य देनदार द्वारा किया	गया लोक मांग	। वसूल अधिनियम के अधीन वसूली हेतु
एकरारनामा की प्रति लेखा विवरणी तथा			ाया है।
मुदादमें की स्वीकृति हेतु	706.		
स्टाम्प दायर करके हेतु समय कि मांग की	ते गई है। जिसे स्वीका	र किया जाता	हैं।
कों: जिसका तामिला 80+GU	Kg		जमानतदार के सूचना प्रपत्र 1 के साथ जारी से करावें।
, अभिलेख दिनांक	16/9/21		
को दखें।			

अनुमंडल नीलाम पत्र पदाधिकारी

अहं की कर संव अवेश और पदाधिकारी का हस्ताक्षर आदेश पर की गई कारवाई के बारे में टिप्पणी तारीख सहित

2/9/22

अभिलेख उपस्थापित। धारा-७ की नोटिस तामिला हेतु CH को दिनांक-०6.08.2021 को उपलब्ध करा दिया गया था परन्तु एक वर्ष बीत जाने के बाद भी अभी तक तामिला प्रतिवेदन उपलब्ध नहीं कराया गया है। ऐसा प्रतीत होता है कि CH को इस वाद में कोई रूचि नहीं है। CH को अंतिम मौका दें कि तामिला प्रतिवेदन उपलब्ध करावें अन्यथा Boards Instructions No.-6 के प्रावधानों की अवहेलना में वाद की कार्यवाई समाप्त कर दी जायेगी तथा इसकी सारी जबावदेही CH की होगी।

> निलाम पत्र पदाधिकारी -सह-अनुमण्डल पदाधिकारी

101-9-22

अभिनेद उपस्था पित । ८ म द्वारा मिल प्रतिनेद्द उपलब्द मही कराभा ग्रामा है तथा उनके कोई प्रतिनिद्ध भी उपस्थित नहीं है। अम्मित्य दिनाक 11.10.22 की उपस्था पित करें।

11.10.22

र्शकत यति रंगलान ।

ofizin

अभिलेख उपस्थापित। उभय पक्ष अनुपरिथत।

Bihar and Orissa Public Demand Recovery Act, 1914 के अंतर्गत धारा-7 की नोटिस तामिला हेतु CH को उपलब्ध कराया गया था, परन्तु उनके द्वारा तामिला प्रतिवेदन उपलब्ध नहीं कराया गया।

दिनांक-02.09.2022 को Boards Instructions No. 6 के प्रावधानों का उल्लेख करते हुये वाद की कार्यवाई समाप्त करने हेतु कार्यवाई प्रारम्भ करने की सूचना CH को दी गई थी, तथापि तामिला प्रतिवेदन उपलब्ध नहीं कराया गया।

स्पष्टतया CH की इस वाद में कोई अभिरूचि प्रतीत नहीं होती है। Board's Instruction No. 6 में प्रावधानित है कि "Responsibility of Requiring-officer and Certificate-officer for prompt disposal of certificate cases. — The Requiring-officer and Certificate-officer are jointly responsible of the punctual disposal of certificate cases and are bound to bring to each other's notice and if necessary to the notice of the Collector, any

undue delay. The Requiring-officer is primarily responsible for systematic application for certificates, the prompt disposal of objections if referred to him under Rule 11, Schedule II to the Act, the return of the files after such disposal, and the early application for execution, giving details of the property against which the certificate is to be enforced. He is also responsible for seeing, from time to time, that the execution proceedings are progressing. He is responsible for reporting punctually all payments out of Court, as prescribed in Instruction 24 below."

अतः उक्त विवेचन के आलोक में इस वाद की कार्यवाई समाप्त की जाती है। साथ ही यदि किसी राशि की वसूली अवशेष रह जाती है तो इसके लिये CH पूरी तरह से जिम्मेवार होंगे।

सर्टिफिकेट आफिसर

–ਸ਼ह–

अनुमण्डल पदाधिकारी बगोदर-सरिया।