

८

आदेश पत्रक

हस्तक, 1941 का नियम 129

सं.

दि. 200

325/16-17

आदेश और प्रदर्शिका का हस्ताक्षर

आदेश पर ही मई कार्याई के धारे में लिखनी, तारीख डेटिन

2

3

22/7/12

श्री खपन बाबुर पिता

श्री क० भवन बाबुर सा. अडवारा

कानून सेवा विभाग गिरिडीह द्वारा नियुक्ति पत्रों की

नवीन के राष्ट्रिय खातिर हेतु आवेदन पत्र दिया गया है।

अवधिगत नवीन श्री हरिकंकर बाबुर, केशु बाबुर

श्री मुद्दी बाबुर, नवल बाबुर सा. अडवारा

अवधिगत के बजटिये के बाला नं. 3040

दिनांक 19/07/2010 द्वारा प्रेषित किया गया है।

श्रीमान खाना नं० पता नं० पत्र नं० क्रमा

अडवारा 90 3 180 0357

दिनांक 22/7/12  
खपन बाबुर

पत्रा 27 में दर्ज कर आम इस्तिहार निर्गत करे।  
दस्तावेज प्रस्तुत करने वाली आवेदन पत्र का स्थानीय ऑफिस कर  
केवल प्रतिवेदन अंतिम के माध्यम से उपस्थापित करे।  
दिनांक 16/8/16 को उपस्थापित करे।

हस्ताक्षर

अधीनस्थ

पता

हस्ताक्षर अधिकारी

देवदी

300° 16/8/16

अभिलेख स्थापित किया गया। अग्रे दस्तावेज विधि किया गया। दस्तावेज प्रतिवेदन प्राप्त है। किसी ने कोई अपमान नहीं किया है। ह. कर्म / अं. नि. का बीच प्रतिवेदन देखा। दस्तावेज प्रतिवेदन किया है कि प्रश्नगत जमीन स्थिति में छत्त / कलसत छाते लों है। जिसकी नपादन्दी पंजी ॥ के पृष्ठ नं. ११/१ पर दर्ज है एवं जिलेता के नाम दादा बाबा दादा गोपीराम से कायम है। जमीन भूदान पृष्ठदर्शी वन सीमा एवं सीमा बहार है। जमीन पर जेता का शांतिपूर्ण दखल है। अर्थात् भूमि के नार्मांतरण हेतु अनुशांस किया गया है।

अतः ह. कर्म एवं अं. नि. के बीच प्रतिवेदन के आधार पर निम्नोक्त विवरण की भूमि का नार्मांतरण जेता

सं/अं. नि. रूपन 6/2/2 सा. अनुपम  
पिता/पति एच. कर्म किया गया है।  
के नाम से अनुपम  
प्रप/काय नं. छाते नं. प्लॉट नं. रकबा घर

अनुपम 3 180 03 1.00  
90

संबंधित सहायक तदनुसार शूट पत्र सिद्ध करें।

संस्थापति

अं. नि. अधिकारी  
देवरी

अं. नि. अधिकारी  
देवरी

शूट पत्र निर्गमित किया गया। हल्का कार्गिबारी एक सप्ताह के अन्दर अनुपालन प्रतिवेदन दें।

अं. नि. अधिकारी  
देवरी

हस्ताक्षर