

आदेश- पत्रक

आदेश और पदाधिकारी का हस्ताक्षर

अभिलेख सं०- 33 / 17.18
अभिलेख उपस्थापित।

जिला नीलाम पत्र पदाधिकारी, जामताड़ा के पत्रांक-90/ जि०
नी० दिनांक-2.3.12.16 द्वारा अभिलेख प्राप्त हुआ है। जिसके आलोक में श्री/
श्रीमति...द.स.र.म.सिन्हा.....पिता/ प्रति...द.स.र.म.सिन्हा.....
ग्राम...प.ए.ड.गोहा.....पो०...श्री.ए.आ.गोहा.....
थाना...डि.ए.गोहा.....जिला- जामताड़ा में बैंक...S.B.I......
शाखा...प.ए.ड.गोहा से...9881-63.....रुपये, ऋण लिया है। ऋण
वसूली हेतु देनदार को नोटिस निर्गत करें।

अभिलेख दिनांक.....को उपस्थापित करें।

लेखापित

नीलाम पत्र पदाधिकारी
-सह-
अंचल अधिकारी
फतेहपुर

नीलाम पत्र पदाधिकारी
-सह-
अंचल अधिकारी
फतेहपुर

अभिलेख उपस्थापित।

नोटिस तामिला प्रतिवेदन प्राप्त हुआ है। नोटिस तामिला प्रतिवेदन के
आलोक में श्री/ श्रीमति...द.स.र.म.सिन्हा.....पिता/ प्रति...द.स.र.म.सिन्हा.....
.....ग्राम...प.ए.ड.गोहा.....पो०...श्री.ए.आ.गोहा.....
थाना...डि.ए.गोहा.....जिला- जामताड़ा के द्वारा अपने बकाया ऋण को चुकता
किया गया है। संबंधित बैंक का शाखा प्रबंधक द्वारा पंजी 9 एवं 10 मिलान कर
मामले को निष्पादित कर दिया गया है। तत्संबंधि अभिलेख की कार्रवाई समाप्त की
जाती है।

नीलाम पत्र पदाधिकारी
-सह-
अंचल अधिकारी
फतेहपुर

नीलाम पत्र पदाधिकारी
-सह-
अंचल अधिकारी
फतेहपुर