आदेश– पत्रक

आदेश और पदाधिकारी का हस्ताक्षर

अभिलेख स0– 60 / 17 · 18

अभिलेख उपस्थापित।

9·4·17

जिला नीलाम पत्र पदाधिकारी, जामताड़ा के पत्रांक–...../ जि0 नी0 दिनांक–..... द्वारा अभिलेख प्राप्त हुआ है। जिसके आलोक में श्री/ श्रीमति....मो. सरस्वती SHG.....पिता/ पति..... ग्राम.....पो0.....थाना.....जिला– जामताड़ा में बैंक.....शाखा..... से.....74542=00.....रूपये, ऋण लिया है। ऋण वसूली हेतु देनदार को नोटिस निर्गत करें।

अभिलेख दिनांक.....को उपस्थापित करें।

लेखापित

नीलाम पत्र पदाधिकारी
–सह–
अंचल अधिकारी
फतेहपुर

नीलाम पत्र पदाधिकारी
–सह–
अंचल अधिकारी
फतेहपुर

अभिलेख उपस्थापित।

21·07·20

नोटिस तामिला प्रतिवेदन प्राप्त हुआ है। नोटिस तामिला प्रतिवेदन के आलोक में श्री/ श्रीमति.....पिता/ पति..... .....ग्राम.....पो0.....थाना.....जिला– जामताड़ा के द्वारा अपने बकाया ऋण को चुकता किया गया है। संबंधित बैंक का शाखा प्रबंधक द्वारा पंजी 9 एवं 10 मिलान कर मामले को निष्पादित कर दिया गया है। तत्संबंधि अभिलेख की कार्रवाई समाप्त की जाती है।

नीलाम पत्र पदाधिकारी
–सह–
अंचल अधिकारी
फतेहपुर

नीलाम पत्र पदाधिकारी
–सह–
अंचल अधिकारी
फतेहपुर