

# आदेश - पत्रक

(देखें अभिलेख हस्तक 1941 का नियम 129)

आदेश पत्रक - ता० ..... से ..... तक  
 जिला ..... सं० ..... सन् 20 .....

केस का प्रकार .....

आदेश की क्रम सं० और तारीख 1	आदेश और पदाधिकारी का हस्ताक्षर 2	आदेश पर की गई कार्रवाई के बारे में टिप्पणी तारीख सहित 3
16.2.18	<p><del>हिन्दी पत्र के एक सम्पादक</del>  <del>जिसे मेरा नाम बदलाना</del>  <del>जिसे दिनांक 12.2.18 को रखें</del></p> <p style="text-align: right;"><del>अनुमोदित</del></p>	
12.3.18	<p><del>हिन्दी पत्र के एक सम्पादक</del>  <del>की जाति मेरा नाम बदलाना</del>  <del>जिसे दिनांक 12.3.18 को रखें</del></p> <p style="text-align: right;"><del>अनुमोदित</del></p>	
4.5.18	<p><del>हिन्दी पत्र के एक सम्पादक</del>  <del>की जाति मेरा नाम बदलाना</del>  <del>जिसे दिनांक 24.5.18 को रखें</del></p> <p style="text-align: right;"><del>अनुमोदित</del></p>	
24.5.18	<p><del>हिन्दी पत्र के एक सम्पादक की जाति</del>  <del>मेरा नाम बदलाना जिसे दिनांक 11.6.18</del>  <del>को रखें</del></p> <p style="text-align: right;"><del>अनुमोदित</del></p>	
11.6.18	<p><del>हिन्दी पत्र के सम्पादक</del>  <del>जिसे विविध नामों</del>  <del>अपनी सम्पादन से पुकी</del></p> <p style="text-align: right;"><del>अनुमोदित</del></p>	

1 तारीख	2 आदेश और पदाधिकारी का हस्ताक्षर	3 आदेश की गई कार्रवाई के बारे में टिप्पणी तारीख सहित
	<p>है। आदेश: वाड की अज्ञेयता कार्रवाई समाप्त की जाती है।</p> <p style="text-align: right;">₹ 11-6-18 13050510</p>	

काला - 1951

334  
11-6-18

अनुमण्डल दफ्तराधिकारी  
सबर, मवेरीनगर