

मिलान ... का ...
 ... व ... अधिकारी ...
 करना है। तदनुसार यह अभिलेख
 विद्यालय हेतु व ... अधिकारी ...
 ... की सेवा

विद्यालय पत्र पदाधिकारी
 मुद्रा, रांची

अभिलेख अनुमोदित व्यायामकर्म निष्कास
 पत्र पदाधिकारी खरी ल दि गं क - 20 9 201
 को प्राप्त। आला प्रबंधक से अध्यापक वि गति
 की मांग की।
 अभिलेख दि गं क को रखें।

नि 0 पत्र पदा, मुद्रा

27/12/02

अभिनेत्र आल उप अभिनेत्र/ नि 0
 दि आल 29 2 1014 के धार 07
 के आ-वित्र पुः मुद्रा नि 0 है।
 अभिनेत्र दिनांक 10/1/03 को रखें।

[Signature]

मिलाम पत्र पदाधिकारी
 मुद्रा, रांची

10/1/2003
 20/1/2003

अभिनेत्र आल उप अभिनेत्र/ आल
 प्रबंधक आरविग 202 के विद्या-
 न आले पत्रांक BR 15/15/192 दिनांक
 17/1/2003 के इत मुद्रित वि है
 कि देखा- इत अनुमोदित अभिनेत्र
 न वि गं क है। आल प्रबंधक न
 इस वार की आलाइ वर उसे का
 अनुमोदित वि गं क है। आल आल
 प्रबंधक विद्या के पत्रांक BR 15/15/192
 दिनांक 17/1/2003 के अधु मा- इत
 वार की आलाइ वर वि गं क है।

[Signature]

20/1/03
 मिलाम पत्र पदाधिकारी
 मुद्रा, रांची